



Dossier Bénévoles

*Concours International de Dressage 5**
À Jiva Hill Stables



SOMMAIRE :

Présentation	3
Nos postes bénévoles :.....	4
Billetterie.....	4
Chef de caisse	5
Chef de piste.....	6
Ecologie.....	7
Espace enfants	8
Gestion des accès	9
Hôtesse d'accueil	10
Parking	11
Piste	12
Remise des prix.....	14
Buvette du parc	15
Runner.....	16
Secrétaire de juges.....	17
Se voir !	18

Présentation

Bienvenue au sein de l'équipe bénévoles du Jiva Hill Stables !

Cher(e) bénévoles,

Vous aurez la chance d'être du 28 Août au 1^{er} Septembre 2024, au premières loges d'une compétition équestre de haut niveau, au cœur d'un cadre exceptionnel.

Pour cela de nombreux postes ont été créé et vous seront confiés afin d'assurer le bon déroulement de notre concours hippique international de dressage 5.*

Nous, ainsi que les cavaliers, juges et visiteurs, comptons sur votre sérieux, votre implication et votre accompagnement.

Vous aurez l'occasion de profiter des lieux, de la compétition et de vous amuser, en étant, par exemple, à la buvette auprès de nos visiteurs ou bien en piste auprès des cavaliers internationaux.

Ces 5 jours magiques, de sport à haut niveau, vous réservent de nombreuses surprises et de nombreux cadeaux. En effet, comme chaque année de nombreux goodies vous attendent ainsi qu'une soirée cocktail.

Nous tenons, tout particulièrement, à vous remercier car le CDI 5 du Jiva Hill Stables ne serait pas réalisable sans vous !*

Surtout n'oubliez pas de profiter et de vous amuser durant cette expérience !

*Nous avons hâte de vous rencontrer,
A très vite :)*

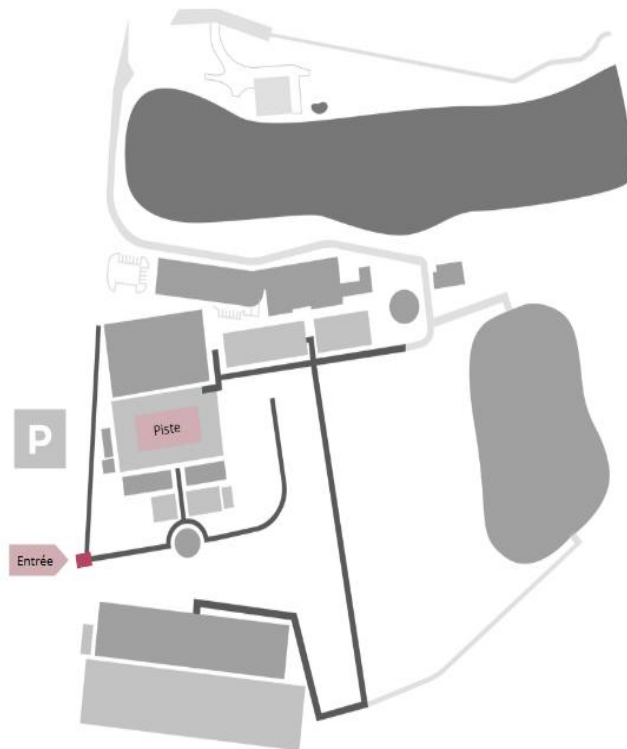
L'équipe du Jiva Hill Stables

Nos postes bénévoles :

Chaque mission bénévole possède une tranche horaire générale qui inclue trois ou quatre créneaux de travail de 4h voir moins ;)

Billetterie

- **Description :**
 - *Vérification des billets à l'entrée*
 - *Vente de billets à l'entrée*
 - *Informers les visiteurs*
- **Infos :** *Le poste billetterie se situe à l'entrée du site et consiste à accueillir les visiteurs, leurs dire bonjour, faire la promotion du spectacle du vendredi soir, vérifier les billets d'entrée, vendre des billets d'entrée, tamponner les sorties afin que les visiteurs puissent rentrer car les billets sont à entrer unique, ...*
- **Âge requis :** 15
- **Effectif idéal :** 3
- **Tranche horaire générale :** 8h-20h
- **Plan :**



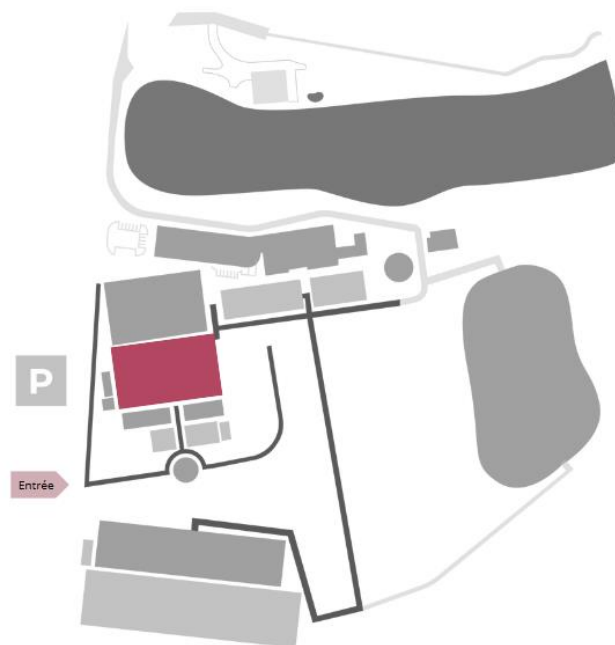
Chef de caisse

- **Description :**
 - *Responsable des caisses de la Buvette du Parc*
 - *Ouvre et ferme les caisses le matin et le soir*
- **Infos :** *Le poste chef de caisse se situe à la buvette du parc et consiste à ouvrir et fermer la caisse tous les matin et soir ainsi que former et résoudre les problèmes rencontrés avec les caisses.*
- **Âge requis : 18**
- **Effectif idéal : 1**
- **Tranche horaire générale : 8h-22h**
- **Plan :**



Chef de piste

- **Description :**
 - *Responsable de pistes*
 - *Explique et s'assure du bon fonctionnement des postes bénévoles en piste*
- **Infos :** *Le poste chef de piste se situe à la piste principale et consiste à expliquer aux nouveaux bénévoles en poste le fonctionnement et s'assure du bon roulement entre les épreuves. Il aura également la charge de s'assurer que tout le monde soit présent.*
- **Âge requis :** 18
- **Effectif idéal :** 1
- **Tranche horaire générale :** 8h-22h
- **Plan :**



Ecologie

- **Description :**
 - *Protection de l'environnement sur le site*
 - *Gestion des déchets (poubelles, tries, ...)*
- **Infos :** *Le poste écologie se situe sur tout le domaine de compétition et consiste à s'assurer de la propreté du site, en vidant les poubelles des pôles de restauration et en ramassant les déchets, ...*
- **Âge requis :** 15
- **Effectif idéal :** 2
- **Tranche horaire générale :** 10h-21h
- **Plan :**



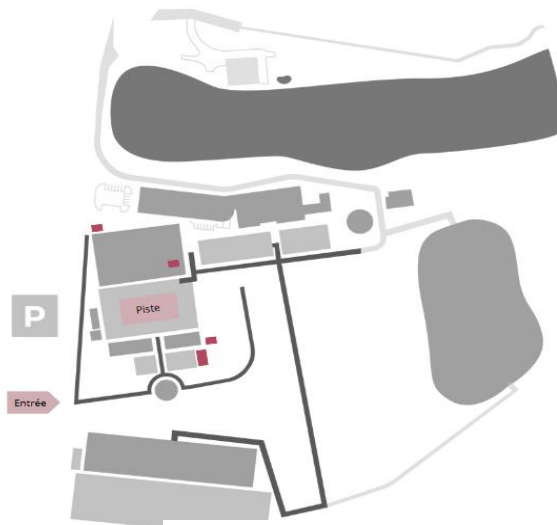
Espace enfants

- **Description :**
 - *Gestion animations enfants*
- **Infos :** *Le poste espace enfants se situe en bas du site juste avant les écuries FEI et consiste à s'assurer du bon fonctionnement de l'espace jeux, attention ce n'est pas une garderie. Les bénévoles en question doivent s'assurer que rien ne soit volé, cassé ou abimé et doivent ouvrir, installer, ranger et fermer l'espace.*
- **Âge requis :** 15
- **Effectif idéal :** 2
- **Tranche horaire générale :** 10h-16h
- **Plan :**



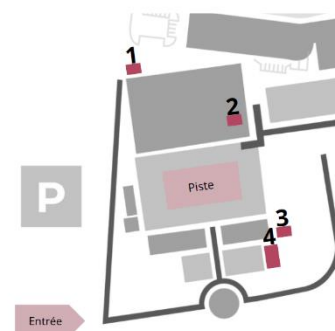
Gestion des accès

- **Description :**
 - *Contrôle des accès grâce aux badges*
 - *Renseignements en rapports avec le zoning du site*
- **Infos :** *Le poste gestion des accès se situe à différents points stratégiques du site afin de scanner les QRcodes des accréditations et de vérifier les couleurs des accréditations pour fluidifier la circulation au sein du site.*
- **Âge requis :** 15
- **Effectif idéal :** 5
- **Tranche horaire générale :** 8h-21h
- **Plan :**



Gestion des accès : Zoom sur les zones

- 1 Du haut
- 2 Officials lounge
- 3 Passage
- 4 Bénévoles



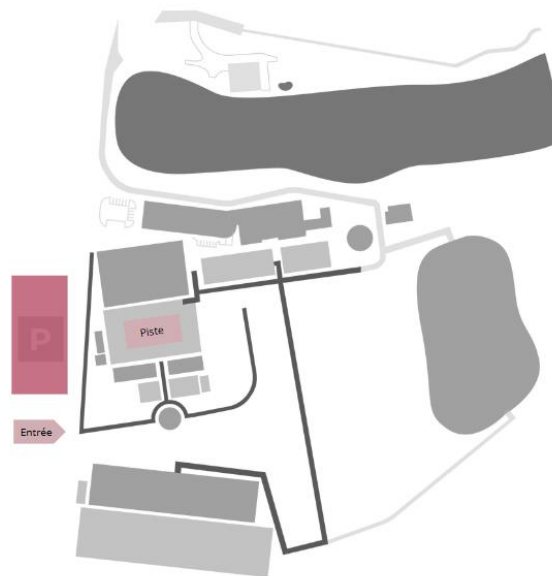
Hôtesse d'accueil

- **Description :**
 - *Accueillir les invités au Restaurant la Terrasse*
 - *Renseigner les visiteurs*
 - *Parler anglais ou d'autres langues si possibles*
- **Infos :** *Le poste hôtesse d'accueil se situe sur la terrasse et consiste à accueillir les invités lors des soirées, indiquer les tables et renseigner les visiteurs. Tenue correcte exigée.*
- **Âge requis :** 15
- **Effectif idéal :** 2
- **Tranche horaire générale :** 18h-21h
- **Plan :**



Parking

- **Description :**
 - *Diriger les personnes vers les places de parking*
 - *Contrôler l'accès*
- **Infos :** *Le poste bénévole au parking consiste à fluidifier la circulation des voitures sur le parking et aider les gens à bien se garer en leur indiquant des places. Leur rôle est d'également renseigner les visiteurs sur la circulation du site.*
- **Âge requis : 15**
- **Effectif idéal : 1**
- **Tranche horaire générale : 8h-22h**
- **Plan :**



Piste

- **Description :**

- *Gestion de l'ouverture et fermeture de la barrière de la piste principale*
- *Ramasser les crottins*
- *Assurer la sécurité aux abords des entrées de piste*

- **Infos :** *Le poste piste se situe sur la piste principale et sur les pistes d'échauffement.*

*Le poste en piste principale consiste à faire entrer et sortir les cavaliers avant et après leur passage en ouvrant la barrière et en la refermant. Lors de l'ouverture de la piste, le cavalier va faire le tour de la piste pour se présenter aux juges, puis il va entrer en piste, marquer un arrêt en X pour saluer les juges et ensuite démarrer sa reprise. Il faut **bien attendre** que le cavalier ait commencé sa reprise et soit après le premier doublé le plus proche de vous et que le cheval soit en train de réaliser une figure dos à vous pour enfin poser la barrière. Ne vous précipiter pas, prenez votre temps et attendez bien un maximum de ses facteurs pour fermer la piste et retourner vous asseoir. Vous devez également lors des échanges de cavaliers, vous assurer de la propreté de la piste.*

En ce qui concerne le poste en piste d'échauffement vous devez vous assurer de la propreté de la petite carrière et du manège.

*Un des points très important en piste d'échauffement ou principale, c'est qu'il faut **être le plus discret possible** et gêner le moins possible.*

Pour la piste principale, lorsque vous irez nettoyer, pensez à faire le tour de l'extérieur du carré si le cavalier est encore dedans et l'inverse si le cavalier est sur le contour de la piste passer à l'intérieur du carré.

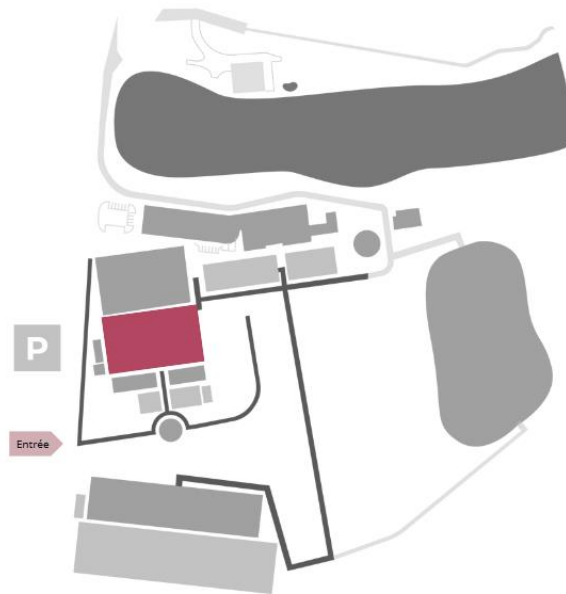
Pour le manège, lorsque vous irez nettoyer, pensez à vous mettre bien au milieu, avancer un maximum et une fois au niveau du crottin tourner en sa direction. Et refaite le même chemin en sens inverse.

Pour la carrière d'échauffement, lorsque vous irez nettoyer, pensez à faire le tour à l'extérieur du carré, aller au niveau du crottin et une fois à son niveau entrer sur la piste. Et refaite le même chemin en sens inverse.

Pour les pistes d'échauffement, les cavaliers feront attention à vous mais soyez le plus discret possible ;)

- **Age requis : 15**
- **Effectif idéal : 5**
- **Tranche horaire générale : 6h30-22h**
- **Plan :**

Piste principale :

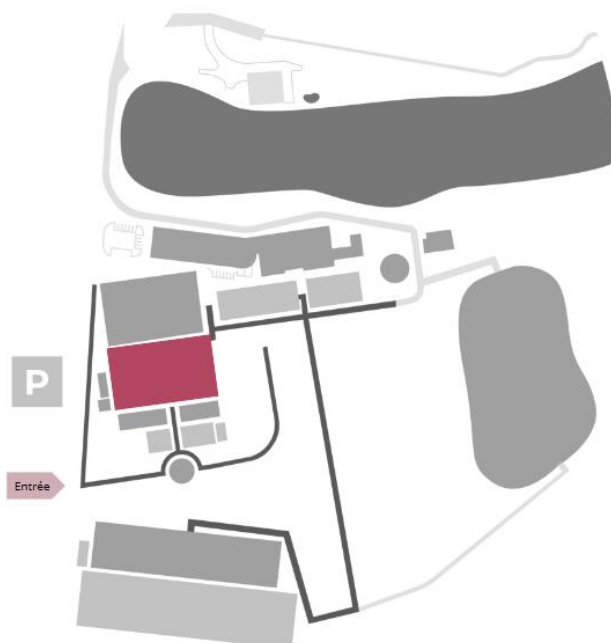


Pistes d'échauffements :



Remise des prix

- **Description :**
 - *Installation des remises de prix (tables, napes)*
 - *Préparations des cadeaux, fleurs*
 - *Monté du drapeau de la nation gagnante*
- **Infos :** *Le poste remise des prix se situe à la piste principale et consiste à aider à installer, amener les lots, monter le drapeau de la nation gagnante et s'assurer que tout le monde soit présent.*
- **Âge requis :** 15
- **Effectif idéal :** 1
- **Tranche horaire générale :** 8h-22h
- **Plan :**



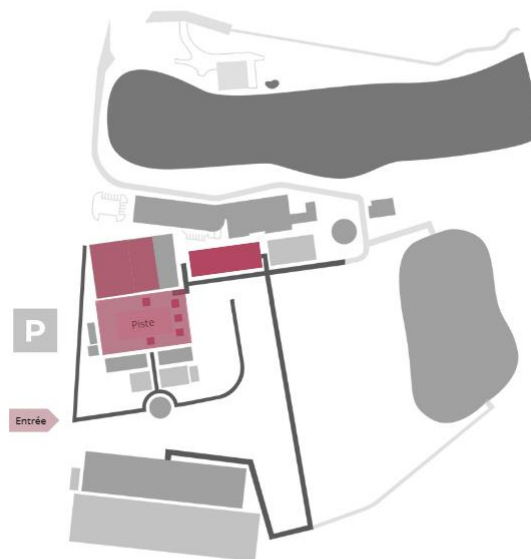
Buvette du parc

- **Description :**
 - *Vente de boissons et de tickets repas*
 - *Parler anglais ou d'autres langues si possibles*
 - *Gestion des paiements*
- **Infos :** *Le poste buvette du parc se situe en face du village exposant, à côté de la piste de concours. Cette mission bénévole consiste à vendre les tickets repas, servir les boissons et la nourriture et gérer les stocks.*
- **Âge requis :** 15
- **Effectif idéal :** 5
- **Tranche horaire générale :** 8h-22h
- **Plan :**



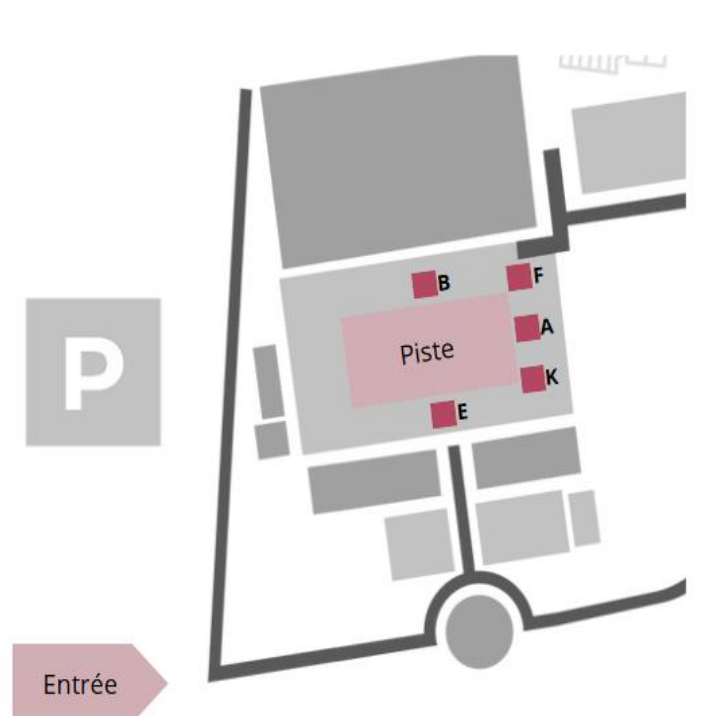
Runner

- **Description :**
 - Assurer les besoins des juges (eau, cafés, ...)
 - Aide supplémentaire en piste pour remplacement si besoin de pause pour les bénévoles en piste.
- **Infos :** Le poste de runner se situe au niveau des pistes et consiste à s'assurer que les juges ne manquent de rien avant le début des épreuves (cafés, eau, ...) et relais les bénévoles en piste s'ils ont besoin d'une pause.
- **Âge requis :** 15
- **Effectif idéal :** 2
- **Tranche horaire générale :** 8h-21h
- **Plan :**



Secrétaire de juges

- **Description :**
 - *Prise de note/commentaire sur tablette lors des épreuves*
- **Infos :** Le poste secrétaire de juge se situe dans les cabanes des juges en bord de la principale et consiste à noter les notes et commentaire donnés par les juges.
- **Requis :** Avoir déjà été secrétaire juge, être à l'aise avec l'utilisation d'une tablette, maîtriser **l'anglais**.
- **Âge requis :** 18
- **Effectif idéal :** 6 (5 en poste, 1 de remplacement)
- **Tranche horaire générale :** 8h-22h
- **Plan :**



Se voir !

- La semaine du 19 août pour récupérer les polos et accréditations en avance 😊
- Au Welcome Diner le mercredi 28 août à des 20h au Restaurant de la Terrasse pendant le concours !
- 30 minutes avant votre première mission au bureau bénévole

Nous avons hâte de vous accueillir !

Pour plus d'information, n'hésitez pas à nous contacter 😊

Par Email : staff@jivahillstables.com

Par téléphone :

- Estelle Allainguillaume : +33 6 72 57 37 65
- Isabelle Gillet : +33 6 67 53 05 83
- Lexane & Cassandre : +33 9 78 49 74 43